

Guvernul României

Hotărârea nr. 522 din 08.05.2003

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor
Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a
adulților

Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 346 din 21/05/2003

Cu intrare în vigoare: 21/05/2003

Publicat în 21/05/2003

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. - Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu
p. Ministrul educației și cercetării,
Radu Damian,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 8 mai 2003.
Nr. 522.

ANEXĂ

Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ordonanței
Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților

Versiune valabilă la data de: 15.10.2014

Text actualizat prin următoarele acte:

- Hotărârea nr. 887/2004 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 536 din 15/06/2004.
- Hotărârea nr. 1829/2004 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1054 din 15/11/2004.
- Legea nr. 167/2013 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 318 din 03/06/2013.
- Hotărârea nr. 918/2013 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 734 din 28/11/2013.

CAPITOLUL I

Organizarea formării profesionale a adulților

Art. 1. - Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță.

Art. 2. - (1) Furnizorii de formare profesională, prevăzuți la art. 6 alin. (1) din ordonanță, sunt prestatorii de servicii de formare profesională, persoane juridice de drept public sau privat ori persoane fizice, care au prevăzut în actul de înființare sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități independente activități de formare profesională.

(2) Potrivit art. 6 alin. (3), respectiv art. 22 alin. (3) din ordonanță, furnizorii de formare profesională pot fi și filialele acestora, precum și centrele de formare profesională fără personalitate juridică, înființate, potrivit legii, de persoane juridice de drept public sau privat.

(3) Persoanele fizice pot avea calitatea de furnizori de formare profesională numai pentru organizarea uceniciei la locul de muncă.

Art. 3. Abrogat prin alineatul (2) din Hotărâre nr. 918/2013 începând cu 28.11.2013.

Art. 4. - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale solicită, în temeiul art. 8 alin. (1) din ordonanță, ministerelor, agențiilor naționale și altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale, să pună la dispoziție strategiile sectoriale și teritoriale de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv cele de formare profesională.

Art. 5. - (1) Conform art. 11 alin. (1) din ordonanță, programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională pentru ocupații cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România - C.O.R., precum și pentru competențe profesionale comune mai multor ocupații.

(2) Abrogat prin punctul 2. din Hotărâre nr. 1829/2004 începând cu 15.11.2004.

(3) Programele de formare profesională prin care se realizează calificarea sau recalificarea adulților se vor organiza pentru calificările cuprinse în Registrul național al calificărilor profesionale din România.

Art. 6. - (1) Registrul național al calificărilor profesionale din România, prevăzut la art. 11 alin. (2) din ordonanță, cuprinde calificările recunoscute la nivel național. Acesta are la bază nivelurile de calificare, competențele profesionale și sistemul de credite transferabile, corespunzător cerințelor pieței muncii.

(2) Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare se stabilește de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de Ministerul Educației Naționale și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. - (1) Programele de formare profesională se elaborează, potrivit art. 12 alin. (1) din ordonanță, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, respectiv cu standardele de pregătire profesională, aprobate în condițiile reglementărilor în vigoare.

(2) Standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, pot fi obținute de către furnizorii de formare profesională în condițiile stabilite de organismele abilitate, potrivit legii, cu gestionarea acestora.

Art. 8. - (1) Persoanele cu nevoi speciale, prevăzute la art. 14 alin. (3) din ordonanță, sunt persoane care se încadrează, în condițiile legii, într-o categorie de persoane cu handicap.

(2) Programele de formare profesională la care participă persoanele cu nevoi speciale respectă particularitățile acestei categorii de persoane atât în privința condițiilor materiale, cât și a programei de pregătire.

Art. 9. - Furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie cu participanții la aceste programe, potrivit art. 16 alin. (1) din ordonanță, contracte de formare profesională, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 10. - Organizarea și desfășurarea uceniciei la locul de muncă, prevăzută la art. 17 alin. (1) din ordonanță, se reglementează prin lege specială.

CAPITOLUL II

Autorizarea furnizorilor de formare profesională

Art. 11. - Potrivit art. 18 alin. (1) din ordonanță, sunt supuși autorizării numai furnizorii de formare profesională care doresc să elibereze certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Cealalți furnizori de formare profesională pot organiza programe de formare profesională finalizate cu documente de absolvire proprii, care nu sunt însă certificate cu recunoaștere națională.

Art. 12. - Instituțiile de învățământ superior acreditate se supun autorizării potrivit prezentelor norme pentru programele de formare profesională care nu intră sub incidența prevederilor art. 18 alin. (2) din ordonanță.

Art. 13. - În temeiul art. 19 alin. (1) din ordonanță, Autoritatea Națională pentru Calificări coordonează activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională, așa încât acestea să se desfășoare în mod unitar în întreaga țară, scop în care:

a) poate înființa comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesională la nivel județean, respectiv al municipiului București, conform art. 19 alin. (2) din ordonanță;

b) îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 25 și 32 din ordonanță;

c) centralizează datele cu privire la comisiile de autorizare, precum și la activitatea acestora;

d) elaborează și transmite instrucțiuni comisiilor de autorizare și secretariatelor tehnice;

e) semnalează Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației Naționale, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, asociațiilor patronale și organizațiilor sindicale deficiențele constatate în activitatea comisiilor de autorizare;

f) ține evidența profesiilor sau ocupațiilor pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale în colaborare cu autoritățile de reglementare, în condițiile legii;

g) acordă consultanță de specialitate privind formarea profesională;

h) întocmește și actualizează Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților, care cuprinde toți furnizorii de formare profesională autorizați.

Art. 14. - În vederea constituirii comisiilor de autorizare, potrivit art. 20 alin. (1) din ordonanță, Autoritatea Națională pentru Calificări solicită Ministerului Educației Naționale, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, organizațiilor sindicale și asociațiilor patronale reprezentative la nivel județean să își nominalizeze reprezentanții și supleanții în comisiile de autorizare.

Art. 15. - În sensul art. 20 alin. (1) lit. d) și e) din ordonanță, reprezentative la nivel județean sunt organizațiile sindicale și asociațiile patronale care reprezintă în plan județean organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național, conform Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. - Organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică Autorității Naționale pentru Calificări în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

Art. 17. Abrogat prin punctul 7. din Hotărâre nr. 1829/2004 începând cu 15.11.2004.

Art. 18. - (1) După nominalizarea membrilor și supleanților acestora de către autoritățile publice, organizațiile sindicale și asociațiile patronale prevăzute la art. 20 alin. (1) din ordonanță, comisiile de autorizare sunt constituite prin hotărâre a Autorității Naționale pentru Calificări.

(2) Hotărârea de constituire a comisiilor de autorizare va fi comunicată Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației Naționale, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, organizațiilor sindicale și asociațiilor patronale reprezentative la nivel național.

Art. 19. - (1) Comisiile de autorizare își desfășoară lucrările în prezența tuturor membrilor.

(2) În situații excepționale, lucrările se pot desfășura în prezența a minimum 3 membri, cu condiția ca președintele și reprezentanții partenerilor sociali să fie prezenți.

Art. 20. - Hotărârile se iau cu minimum 3 voturi exprimate pentru acordarea, neacordarea sau retragerea autorizației, după caz.

Art. 21. - Potrivit art. 20 alin. (3) din ordonanță, la evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare folosesc specialiști pe domenii ocupaționale pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de evaluare.

Art. 22. - Nivelul tarifelor pentru prestația membrilor comisiei de autorizare și a specialiștilor pe domenii ocupaționale folosiți de către comisii este stabilit la începutul fiecărui an calendaristic de către Autoritatea Națională pentru Calificări și este avizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Art. 23. - (1) Taxele de autorizare se virează de către persoanele juridice în contul agenției pentru plăți și inspecție socială din județul în care se solicită autorizarea.

Art. 24. - Cheltuielile pentru funcționarea comisiilor de autorizare, respectiv cheltuielile curente și de capital, cheltuielile cu salarizarea personalului secretariatelor tehnice județene, respectiv al municipiului București, plata indemnizațiilor membrilor comisiilor de autorizare și ale specialiștilor pe domenii ocupaționale se efectuează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

Art. 25. - Pentru buna desfășurare a activității comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora, conform art. 20 alin. (5) din Ordonanță, agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, pun la dispoziție comisiilor de autorizare un spațiu corespunzător la sediul direcției.

Art. 26. - Pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate la art. 21 din ordonanță, comisiile de autorizare:

a) aprobă listele de specialiști și experți la care se poate apela pentru activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională;

b) emit decizii;

c) transmit Autorității Naționale pentru Calificări date privind activitatea de autorizare și monitorizare a furnizorilor de formare profesională;

d) desfășoară alte activități necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Art. 27. - (1) Secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare ajută comisiile în exercitarea atribuțiilor ce le revin, asistând la lucrările comisiei și întocmind documentele în care se consemnează conținutul și rezultatele acestor lucrări.

(2) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în art. 21 alin. (2) din ordonanță, secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare realizează următoarele activități:

a) sprijină comisiile de autorizare în activitățile legate de evaluarea și monitorizarea furnizorilor de formare profesională;
b) rezolvă lucrările de secretariat legate de procesul de autorizare;
c) asigură comunicarea dintre Autoritatea Națională pentru Calificări, comisiile de autorizare, furnizorii de formare profesională, specialiștii implicați în activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională;

d) oferă informații publicului interesat despre procesul de autorizare și despre furnizorii de formare profesională autorizați.

Art. 28. - (1) Fiecare comisie de autorizare dispune de ștampilă proprie și dispozitiv de aplicare a timbrului sec. Modelele de ștampilă și de timbru sec se aprobă de Autoritatea Națională pentru Calificări și se transmit comisiilor de autorizare.

(2) Cheltuielile necesare pentru procurarea ștampilelor, a dispozitivului de aplicare a timbrului sec, tipizateelor și a celorlalte imprimare necesare în activitatea de autorizare se efectuează de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, la solicitarea comisiilor de autorizare.

Art. 29. - (1) Problemele ivite în activitatea comisiilor de autorizare se soluționează de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

(2) Instituțiile și organizațiile reprezentate în comisiile de autorizare vor acorda tot sprijinul Autorității Naționale pentru Calificări pentru soluționarea problemelor care se pot ivi în activitatea comisiilor de autorizare.

Art. 30. - (1) Documentul prin care se certifică autorizarea, prevăzut la art. 22 alin. (4) din ordonanță, se numește autorizație și i se eliberează furnizorului de formare profesională pentru fiecare tip de program de formare profesională.

(2) Forma, conținutul și regimul de eliberare a autorizației sunt cuprinse în metodologia de autorizare, care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Metodologia de autorizare cuprinde criteriile și procedurile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării sau retragerii autorizației prevăzute la art. 25 lit. c) din ordonanță.

(4) Metodologia de autorizare se elaborează de Autoritatea Națională pentru Calificări, în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

Art. 31. - (1) Potrivit art. 22 alin. (2) din ordonanță, autorizarea se face pentru fiecare dintre ocupațiile, grupările de ocupații sau calificările pentru care furnizorul de formare profesională organizează programe de formare profesională, conform art. 5 din prezentele norme.

(2) Furnizorii de formare profesională care sunt autorizați să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare cu recunoaștere națională pot organiza și programe de inițiere pentru dobândirea unora dintre competențele aferente programului de calificare respectiv, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, în baza aceleiași autorizații.

Art. 32. - (1) Activitatea de monitorizare prevăzută la art. 21 alin. (1) lit. c) și la art. 25 lit. e) din ordonanță constă în urmărirea sistematică a îndeplinirii de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării acestuia, pentru organizarea unui program de formare profesională.

(2) Neîndeplinirea criteriilor care au stat la baza autorizării furnizorului de formare profesională, pentru organizarea programului de formare profesională, determină retragerea autorizației respective.

(3) Procedura de monitorizare, criteriile și procedura de retragere a autorizației fac parte integrantă din metodologia de autorizare prevăzută la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

Art. 33. - (1) În cazul în care comisia de autorizare respinge cererea de autorizare a unui furnizor de formare profesională, acesta poate contesta decizia la Autoritatea Națională pentru Calificări.

(2) Modalitatea de soluționare a contestației este cuprinsă în metodologia de autorizare prevăzută la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

Art. 34. - (1) În temeiul art. 27 din ordonanță, Autoritatea Națională pentru Calificări stabilește modalitățile de colectare și de organizare a datelor cuprinse în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților.

(2) Aceste date sunt puse la dispoziție publicului interesat prin secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare, prin Autoritatea Națională pentru Calificări și prin Internet.

(3) Structura Registrului național al furnizorilor de formare profesională a adulților, denumit în continuare prescurtat RNFFPA, este prevăzută în anexa nr. 3.

CAPITOLUL III

Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

Art. 35. - (1) În temeiul art. 28 și 29 din ordonanță, examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională se organizează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților.

(2) Metodologia certificării formării profesionale a adulților se elaborează de către Autoritatea Națională pentru Calificări, în temeiul art. 30 din ordonanță, se aprobă în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 36. - (1) Certificatele de calificare profesională sau de absolvire cu recunoaștere națională, prevăzute la art. 31 din ordonanță, sunt imprimate-tip, tipărite pe hârtie specială, având elemente de securizare, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4 și 5, și au regimul actelor de studii.

(2) Certificatele prevăzute la alin. (1) se eliberează însoțite de o anexă denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează competențele profesionale dobândite, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(2¹) Suplimentul descriptiv al certificatului se completează cu unitățile de competență profesională prevăzute în standardul ocupațional, respectiv în standardul de pregătire profesională.

(2²) La absolvirea programelor de formare profesională organizate în condițiile art. 13 alin. (1) din ordonanță înaintea aprobării standardului ocupațional, certificatul se eliberează fără anexă.

(2³) În situațiile prevăzute la alin. (2²), după aprobarea standardului ocupațional, furnizorul de formare profesională este obligat să elibereze suplimentul descriptiv al certificatului completat cu unitățile de competență comune programului de formare profesională absolvit și standardului ocupațional, precum și cu celelalte unități de competență dobândite în urma absolvirii programului de formare profesională.

(3) Cheltuielile pentru tipărirea certificatelor de calificare profesională și de absolvire, precum și a anexelor acestora sunt suportate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Art. 37. - (1) Procedura de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzută la art. 32 din ordonanță, se elaborează de către Autoritatea Națională pentru Calificări, se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Procedura de evaluare și certificare a competențelor prevăzută la alin. (1) stabilește și modul de autorizare a centrelor care au dreptul să organizeze evaluarea și certificarea competențelor obținute pe alte căi decât cele formale.

(3) Centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzute la art. 32 alin. (1) din ordonanță, sunt persoane juridice de drept public sau privat, autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

(4) Evaluatorul de competențe profesionale, prevăzut la art. 32 alin. (2) și (3) din ordonanță, este un specialist cu experiență recentă de muncă și/sau de coordonare în ocupațiile pentru care este desemnat de centrul de evaluare să efectueze evaluări care este certificat de către Autoritatea Națională pentru Calificări pe baza standardului ocupațional «evaluator de competențe profesionale.»

(5) Verificatorul intern, prevăzut la art. 32 alin. (2) și (3) din ordonanță, este evaluatorul de competențe profesionale care are certificată unitatea de competență «Verificarea internă a proceselor de evaluare» din cadrul standardului de evaluator de competențe și care evaluează, coordonează și monitorizează activitatea evaluatorilor de competențe profesionale.

(6) Verificatorul extern, prevăzut la art. 32 alin. (2) și (3) din ordonanță, este evaluatorul de competențe profesionale care are certificată unitatea de competență «Verificarea externă a proceselor de evaluare» din cadrul standardului de evaluator de competențe și care efectuează verificarea și monitorizarea activității centrelor de evaluare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 38. Abrogat prin punctul 16. din Hotărâre nr. 1829/2004 începând cu 15.11.2004.

Art. 39. - Metodologia de realizare a cercetării statistice aferente formării profesionale a adulților, prevăzută la art. 45 alin. (2) din ordonanță, se va elabora în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 40. - Pentru alcătuirea și completarea listei profesiilor și ocupațiilor pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale prevăzute la art. 13 lit. f) din prezentele norme metodologice, ministerele, agențiile naționale și alte autorități sau organizații responsabile vor transmite Autorității Naționale pentru Calificări, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, informațiile privind aceste profesii și ocupații, cu menționarea cadrului legislativ și a condițiilor de reglementare.

Art. 41. - (1) Activitatea de control prevăzută la art. 46 din ordonanță are în vedere:

a) activitatea de formare profesională desfășurată de furnizorii de formare profesională;

b) activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională.

(2) Controlul asupra modului de organizare a activității de formare profesională desfășurate de furnizorii de formare profesională se efectuează de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pentru realizarea controlului prevăzut la alin. (2), furnizorii de formare profesională vor pune la dispoziție persoanelor împuternicite să exercite controlul toate informațiile solicitate, referitoare la activitatea de formare profesională.

(4) Autoritatea Națională pentru Calificări va întocmi periodic rapoarte privind activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională pe care o coordonează și le va pune la dispoziție ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului educației și cercetării.

Art. 42. - Nerespectarea prezentelor norme metodologice atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, penală sau civilă a persoanelor vinovate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 43. - Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1

Abrogată prin alineatul (2) din Hotărâre nr. 918/2013 începând cu 28.11.2013.

1. Abrogată prin alineatul (2) din Hotărâre nr. 918/2013 începând cu 28.11.2013.
2. Abrogată prin alineatul (2) din Hotărâre nr. 918/2013 începând cu 28.11.2013.
3. Abrogată prin alineatul (2) din Hotărâre nr. 918/2013 începând cu 28.11.2013.

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

CONTRACT

de formare profesională
(model)

Nr. din

1. Părțile contractante:

A., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., județul (sectorul), telefon, fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar la, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația, seria nr., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr.

B., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în, str. nr., județul (sectorul), telefon

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de

3. Durata contractului:

Durata contractului este de luni, reprezentând ore de pregătire teoretică și ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de

4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor în tranșe, până la data de, prima tranșă fiind achitată până la data de, iar celelalte tranșe la datele de Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

5. Obligațiile părților:

A. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- d) să asigure instructajul privind protecția muncii;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

B. Beneficiarul se obligă:

- a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

6. Răspunderea contractuală

În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 10%.

În cazul în care beneficiarul urmează un program de formare profesională organizat de agenția pentru ocuparea forței de muncă sau de un angajator, responsabilitatea financiară pentru programul de formare profesională îi revine organizatorului.

7. Forță majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

10. Clauze speciale

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

11. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor,

Beneficiar,

.....

.....

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

REGISTRUL NAȚIONAL
al furnizorilor de formare profesională a adulților

ANEXA Nr. 4¹⁾
la normele metodologice

CERTIFICAT
DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

ANEXA Nr. 5¹⁾
la normele metodologice

CERTIFICAT
DE ABSOLVIRE

ANEXA Nr. 6*)
la normele metodologice

SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI